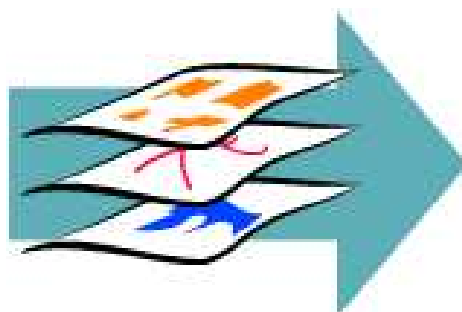


III.

Akční plán Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice do roku 2020



GeoInfoStrategie

Ministerstvo vnitra, Český úřad zeměměřický a katastrální, Ministerstvo obrany, Ministerstvo životního prostředí, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo dopravy, Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo financí

Praha, 19. června 2015

Schválen usnesením vlády České republiky ze dne 8. července 2015 č. 539

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	3
2. HIERARCHICKÁ STRUKTURA PRACÍ A HARMONOGRAM REALIZACE.....	6
3. POSTUPY ŘÍZENÍ A ORGANIZAČNÍ STRUKTURA.....	13
4. ROZPOČET A ZDROJE FINANCOVÁNÍ.....	17
5. SOUSTAVA INDIKÁTORŮ.....	18
6. PŘÍNOSY IMPLEMENTACE.....	19
7. RIZIKA IMPLEMENTACE A POSTUPY ŘÍZENÍ RIZIK.....	21
8. POSTUPY MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ IMPLEMENTACE.....	26
9. KOMUNIKAČNÍ PLÁN.....	28
10. SLOVNÍK POJMŮ.....	30
11. SEZNAM POUŽÍVANÝCH ZKRATEK.....	32
12. PŘÍLOHY.....	36

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Usnesením vlády České republiky ze dne 8. října 2014 č. 815 byla schválena Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice do roku 2020 (dále jen „Strategie“), která stanovuje základní směřování České republiky (dále jen „ČR“) v oblasti prostorových informací a definuje hlavní cíle v řešené oblasti v souladu s principy nakládání s prostorovými informacemi veřejné správy (dále jen „VS“), dohodnutými na evropské a celosvětové úrovni, a za dodržení mezinárodních závazků, kterými je ČR vázána (např. směrnice PSI¹, INSPIRE², dále NATO Geospatial Policy (MC 0296/2)). Strategie představuje základní koncepci řešení problémů v oblasti prostorových informací v ČR.

Strategie bude implementována na základě Akčního plánu Strategie (dále jen „Akční plán“), jehož zpracování ve spolupráci s předsedou Českého úřadu zeměměřického a katastrálního (dále jen „ČÚZK“), ministry obrany, životního prostředí, dopravy, zemědělství, 1. místopředsedou vlády pro ekonomiku a ministrem financí a ministryní pro místní rozvoj a předložení vládě do 30. června 2015 bylo výše uvedeným usnesením uloženo ministru vnitra.

Vazba na jiné strategické dokumenty

Strategie i Akční plán jsou vypracovány v těsné vazbě na *Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020* (dále jen „SRRVS“) a jeho implementační dokumenty, především Implementační plán pro strategický cíl 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu, zejména aktivity:

- **dobudování architektury eGovernmentu** řízeným způsobem ve všech jeho čtyřech vrstvách a informačních systémů pro potřeby veřejné správy, a to při zajištění standardů kybernetické bezpečnosti v souladu s relevantní právní úpravou a při vyvážené aplikaci principu open data,
- **rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend i na principu „opendata“**, které bude založeno na zásadě sdílení jednou pořízených dat za účelem jejich přístupnosti dalším subjektům veřejné správy i mimo ni.

Doplňkově rovněž navazuje na strategický cíl 1 SRRVS: Modernizace veřejné správy, a to v oblasti inventarizace činností vykonávaných veřejnou správou (v návaznosti na ohlášení agend v Registru práv a povinností) v kontextu požadavků na kvalitu prostorových informací a potřebných informačních služeb.

Struktura Akčního plánu

Text Akčního plánu je zpracován do dvanácti kapitol a 3 příloh, které jsou nedílnou součástí Akčního plánu.

Obsahovým jádrem Akčního plánu je Příloha č. 1 obsahující popis jednotlivých obecných **opatření**, která naplňují cíle Strategie. Do skupiny obecných opatření byla zahrnuta veškerá

¹ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2003/98/ES o opakovaném použití informací veřejného sektoru

² Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/2/ES, o zřízení Infrastruktury pro prostorové informace v Evropském společenství (INSPIRE)

opatření, která jsou zaměřena na implementaci strategických a specifických cílů Strategie, přičemž některá z nich dále detailněji reagují na podrobnější specifikace vyjádřené v rámci klíčových témat Strategie. Z realizačního hlediska mohou být obecná opatření naplněna jedním nebo více projekty podle charakteru obsahu a dalších okolností ovlivňujících vhodný realizační postup v čase, a podle ekonomických podmínek a dostupných zpracovatelských kapacit. Pro každé opatření jsou specifikovány zejména:

- popis,
- vazby na ostatní opatření,
- indikátory splnění,
- odpovědný subjekt (věcný gestor),
- časové ukotvení,
- předpokládaná ekonomická náročnost a
- způsob a zdroje financování.

Příloha č. 2 obsahuje harmonogram realizace Akčního plánu a příloha č. 3 obsahuje soustavu indikátorů pro měření cílů/opatření či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace.

V průběhu prací na Akčním plánu byla vypracována i příloha, která bude součástí materiálu předkládaného vládě jako doplňující informace. Tato příloha obsahuje popis některých resortních **projektů** v oblasti prostorových informací s vazbou na Strategii. Jako projekty byly identifikovány aktivity, které jsou v současnosti běžící nebo v pokročilé fázi přípravy realizace zajišťované jednotlivými resorty a které směřují k realizaci dílčích řešení, kterými přispívají i k naplnění jednotlivých identifikovaných strategických a specifických cílů. Seznam projektů je základem budoucího Katalogu projektů, který by měl být průběžně aktualizován a měl by se stát jedním ze základních nástrojů pro koordinaci rozvoje národní infrastruktury pro prostorové informace v rámci činnosti koordinačního a řídicího orgánu.

Úvodní kapitola Akčního plánu obsahuje základní informace, následují hierarchická struktura opatření a harmonogram realizace. Akční plán dále obsahuje postup řízení implementace Strategie, monitorování a hodnocení implementace včetně soustavy indikátorů splnění, rozpočet a zdroje financování jednotlivých opatření, přínosy implementace, rizika a postupy řízení rizik a komunikační plán.

Akční plán definuje jednotlivé etapy implementace Strategie s tím, že akcentována jsou opatření směřující k přípravě úpravy regulačního rámce v oblasti prostorových informací a k přípravě detailních specifikací technických opatření, na jejichž realizaci bude věcná podstata úpravy regulačního rámce založena. Jedná se zejména o:

- specifikace vstupních analýz (s akcentem na analýzu požadavků agend VS na prostorové informace, analýzu právních předpisů, analýzu připravovaných projektů v oblasti prostorových dat, aj.),
- návrh způsobu koordinace implementace,
- návrh souboru technických opatření pro první období implementace, včetně identifikace projektů nezbytných pro zajištění detailních návrhů technických a věcných specifikací.

Před předložením návrhu na přijetí legislativních změn budou provedeny potřebné analýzy.

Postup zpracování Akčního plánu

V souladu se zněním kapitoly 7. Strategie byl Akční plán vytvořen za stejných podmínek jako Strategie, a to pod koordinací Ministerstva vnitra a za spolupráce výše uvedených ústředních

orgánů státní správy doplněných o zástupce Ministerstva zemědělství, které se k pracím na Akčním plánu aktivně přihlásilo.

Organizační struktura projektu tvorby Akčního plánu vznikla transformací organizační struktury tvorby Strategie s tím, že příprava návrhu opatření se více opírala o činnost odborných pracovních skupin, ve kterých byli zastoupeni také odborníci z komerční sféry (dále jen „KS“). K pracovním skupinám založeným již v rámci projektu tvorby Strategie (pro Národní sadu prostorových objektů (PS NaSaPO), pro globální architekturu a technická řešení (PS GATR) a Pracovní skupina pro konkurenceschopnost v oblasti prostorových informací (PSK)) byly v rámci projektu tvorby Akčního plánu nově založeny Pracovní skupiny pro legislativu a služby veřejné správy (PS LSVS), Pracovní skupina pro standardy a terminologii v oblasti prostorových informací (PS ST) a Pracovní skupina pro lidské zdroje, vzdělávání, výzkum, vývoj a inovace (PS LZVVVI). Vedoucí pracovních skupin se zároveň stali členy Zpracovatelského týmu (dále jen „ZT“), který zajistil konečnou podobu Akčního plánu tak, aby byla zajištěna úplná provázanost opatření jak s cíli, tak s klíčovými tématy Strategie, a to v podobě, která bude realizovatelná ve stanoveném období. Přenos námětů, podnětů a resortních projektů i připomínkování dílčích podkladů zajistil obsáhle obsazený Konzultační tým (dále jen „KT“) složený ze zástupců ÚOSS, krajů, statutárních měst, dále i profesní a akademické sféry.

Shrnutí

Vypracování Strategie, které v roce 2012 iniciovalo Ministerstvo vnitra ve spolupráci s Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním, a ministerstvy obrany, životního prostředí, pro místní rozvoj, a dopravy, není v rámci zemí Evropské unie ojedinělý - tyto aktivity probíhají napříč členskými státy. Schválení Strategie a uložení úkolu vypracovat Akční plán usnesením vlády ČR ze dne 8. října 2014 č. 815 představuje významný mezník v oblasti prostorových informací v ČR. Česká republika vykročila do etapy koordinovaného rozvoje NIPI a vytváření podmínek pro efektivní využívání prostorových informací celou společností.

Významným se v celém procesu ukázala dobrovolná a aktivní spolupráce všech klíčových resortů, které jsou hlavními producenty prostorových dat a bez nichž by byl úspěch Akčního plánu bezesporu ohrožen, i zástupců akademické sféry (dále jen „AS“) a komerční sféry (dále jen „KS“) a profesních sdružení. Slabou stránkou je nízké povědomí o možnostech využívání prostorových informací a služeb nad prostorovými informacemi obecně, o modelování architektury infrastruktur prostorových informací, používání standardizovaných metod a technik a zejména chybějící model financování celého procesu pořizování, ukládání, sdílení a aplikačního využití prostorových informací.

2. HIERARCHICKÁ STRUKTURA PRACÍ A HARMONOGRAM REALIZACE

Implementací Strategie se rozumí realizace Akčního plánu, jehož obsahové a časové jádro tvoří soustava opatření, která by měla být realizována do roku 2020. Tato kapitola obsahuje přehled opatření uspořádaný do hierarchické struktury ve vazbě na soustavu cílů Strategie (dle hlavního/vedoucího cíle), které reprezentují základní principy dalšího rozvoje NIPI. Detailní popis opatření je obsahem přílohy č. 1 Akčního plánu.

Hierarchická struktura prací

STC ³	SPC ⁴	IO ⁵	Název opatření
1.	Zajištění garantovaných služeb veřejné správy pro správu a efektivní využívání prostorových informací pro činnosti veřejné správy a další široké využití celou společností		
	1.1	Připravit služby veřejné správy pro podporu životních situací využívajících služby informační společnosti v oblasti prostorových informací	
		O06	Zpracování analýzy životních situací ve vztahu k využívání prostorových informací
		O07	Zpracování analýzy trendů v oblasti rozvoje informační společnosti a využití prostorových informací
		O08	Monitoring uživatelských potřeb pro rozvoj služeb veřejné správy
		O09	Zvyšování povědomí o službách informační společnosti využívajících prostorová data
		O13	Podpora využití prostorových informací v životních situacích
		O14	Posilování možností využití prostorových dat v ČR pro služby určené osobám se zdravotním postižením
		O32	Zřízení a zajištění provozu informačního a osvětového portálu o národní infrastruktuře pro prostorové informace
	1.2	Pro zajištění služeb veřejné správy specifikovat nezbytné služby informační společnosti v oblasti prostorových informací	
		O23	Zajistit zařazení NaSaPO a NIPPI mezi kmenové projekty eGovernmentu
		O33	Rozpracování modelových případů využití prostorových informací ve veřejných i komerčních službách
		O76	Implementace směrnice INSPIRE
	1.3	Připravit podmínky pro služby veřejné správy a služby informační společnosti v oblasti prostorových informací pro podporu rozvoje inovativních služeb a produktů s přidanou hodnotou vytvářených třetími stranami	

³ STC ... strategický cíl

⁴ SPC ... specifický cíl

⁵ IO ... identifikátor opatření

STC ³	SPC ⁴	IO ⁵	Název opatření
		O10	Zpracování analýzy inovačního potenciálu tvorby, správy a využívání prostorových informací pro podporu konkurenceschopnosti
		O20	Vymezit role VS a KS v oblasti pořizování, správy a údržby prostorových dat
		O31	Zpracování metodiky a pravidel začleňování komerčních prostorových dat do komplexu prostorových informací VS
		O69	Rozvoj infrastruktury pro prostorové informace v resortu Ministerstva životního prostředí
		O72	Zapojení do mezinárodních projektů v oblasti prostorových informací
2.	Vybudování národní infrastruktury pro tvorbu, správu a propojení datového fondu prostorových informací veřejné správy		
	2.1	Připravit služby informační společnosti v oblasti prostorových dat pro využívání veřejnou správou a třetími stranami	
		<i>Bude naplněno prostřednictvím opatření k jiným SPC nebo resortních projektů a projektů územních samospráv</i>	
	2.2	Definovat architekturu a technickou regulaci pro fungování národní infrastruktury pro prostorové informace umožňující rozvoj a využívání garantovaných sdílených služeb	
		O15	Zpracování analýzy prostorových informací a principů jejich správy v informačních systémech veřejné správy
		O19	Zpracování návrhu základní doménové architektury správy a využívání prostorových informací v ČR
		O22	Definice vazeb prostorových informací souvisejících s výkonem veřejné správy na globální architekturu eGovernmentu
		O25	Zpracování koncepce technických principů správy a využívání prostorových informací
	2.3	Vytvořit infrastrukturu nově koncipované správy základních prostorových dat	
		O26	Vypracování dokumentace vývoje klíčových infrastruktur pro prostorové informace v ČR v časových verzích 2016 a 2020
		O63	Analýza a optimalizace životního cyklu projektové dokumentace staveb (PDS) jako zdroje a konzumenta prostorových dat metodou BIM
	2.4	Vytvořit národní integrační platformu pro prostorové informace jako prostředek pro integraci informačních systémů v modelu sdílených služeb	
		O27	Zpracování studie proveditelnosti Národní integrační platformy pro prostorové informace (NIPPI)
		O29	Realizace Národní integrační platformy pro prostorové informace (NIPPI)
	2.5	Integrovat informační systémy spravující či využívající prostorové informace prostřednictvím sdílených služeb na Národní integrační platformu pro prostorové informace	
		<i>Bude naplněno prostřednictvím opatření k jiným SPC nebo resortních projektů a projektů územních samospráv</i>	
	2.6	Vytvořit Národní geoportál jako jednotné přístupové místo pro data a služby	

STC ³	SPC ⁴	IO ⁵	Název opatření
			národní infrastruktury pro prostorové informace
		O11	Zpracování analýzy a návrh variant řešení Národního geoportálu
		O12	Vybudování Národního geoportálu
	2.7		Propojení služeb Portálu veřejné správy na služby související s prostorovými informacemi
		O77	Propojení služeb Portálu veřejné správy na služby související s prostorovými informacemi
	2.8		Zajistit publikování vybraných datových sad prostorových dat jako otevřených dat
		O16	Připravit a publikovat klíčové sady prostorových dat jako otevřená data
		O17	Vypracovat základní metodiku pro publikování prostorových informací ve formě otevřených dat
3.			Zkvalitňování a další rozvoj datového fondu prostorových dat pro jejich využití veřejnou správou a celou společností
	3.1		Provedení analýzy požadavků veřejné správy na základní prostorová data
		O24	Koordinace zpracování základní analýzy požadavků vybraných agend veřejné správy na využívání prostorových dat
	3.2		Zpracování návrhu řešení Národní sady prostorových objektů (NaSaPO)
		O35	Rámcové vymezení objektů NaSaPO včetně referenčních atributů
		O18	Definovat principy jednoznačné identifikace objektů prostorových dat nejen pro účely NaSaPO
		O38	Zpracování koncepce NaSaPO (rámec opatření pro O34,O61,O36,O40,O41)
			<i>Definice a návrh legislativního ukotvení objektů NaSaPO - O34</i>
			<i>Terminologické a věcné vymezení objektů NaSaPO - O61</i>
			<i>Stanovení jednotného referenčního polohového a výškového souřadnicového systému včetně způsobů transformace - O36</i>
			<i>Institucionální, organizační a finanční zajištění NaSaPO - O40</i>
			<i>Vytvoření metodiky správy a využívání NaSaPO - O41</i>
		O28	Zpracování studie proveditelnosti IS NaSaPO
	3.3		Vytvoření Národní sady prostorových objektů (NaSaPO)
		O39	Zpracování Implementačního plánu přípravy a spuštění IS NaSaPO a zajištění toků prostorových dat do IS NaSaPO
	3.4		Rozvoj prostorových dat veřejné správy
		O62	Konsolidace infrastruktur prostorových dat v resortu dopravy
		O64	Tvorba strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v resortu zemědělství
		O65	Rozvoj RÚIAN (RÚIAN 2014+)
		O66	Rozvoj ZABAGED [®] (ZABAGED [®] 2014+)

STC ³	SPC ⁴	IO ⁵	Název opatření
		O67	Rozvoj a pokračování aktivit projektu Digitální mapa veřejné správy (DMVS 2014+)
		O70	Zajištění správy a rozvoje Vojenského informačního systému o území (VISÚ) pro potřeby obrany státu
		O73	Zajištění rozvoje a pokračování perspektivních projektů správy prostorových dat
		O74	Implementace a optimalizace interních procesů Policie ČR vedoucích k naplnění cílů Strategie v oblasti prostorových informací (využívaných pro podporu rozhodování při zabezpečení vnitřní bezpečnosti a veřejného pořádku)
	3.5	Doplnit chybějící datový fond a harmonizovat datový fond prostorových dat pro účely naplnění Národní sady prostorových objektů	
		O68	Studie proveditelnosti Registru technické infrastruktury
	3.6	Aktualizace prostorových dat veřejné správy sdíleným využitím primárně měřených dat a údajů o změnách reálných objektů/jevů vznikajících při výkonu veřejné správy	
		<i>Bude naplněno v rámci řešení opatření O04, O15, O31, O33, O38, O39, O63.</i>	
4.	Koordinace a rozvoj institucionálního zajištění oblastí prostorových informací a podmínek pro jejich správu a využívání		
	4.1	Provést komplexní analýzu stávajících právních předpisů pro prostorové informace a potřeb jejich změn	
		O01	Zpracování komplexní analýzy stávajících právních předpisů ve vazbě na prostorové informace a přehled jejich změn
		O44	Zpracování analýzy datových sad, metadat a funkčností, shromážděných v rámci implementace INSPIRE
	4.2	Připravit nový regulační rámec pro oblast prostorových informací	
		O02	Vypracování koncepce legislativních změn, etapizace
		O03	Zpracování návrhu právního rámce
		O37	Vypracování analytického návrhu modelu financování datového fondu klíčových prostorových informací
		O75	Vypracování funkčního modelu financování datového fondu klíčových prostorových informací
	4.3	Vytvořit vládní koordinační orgán pro oblast prostorových informací	
		O21	Stanovení správců NIPPI, NaSaPO a NGP
		O04	Návrh institucionálního zajištění infrastruktury pro prostorové informace včetně kompetencí a rolí
		O05	Vytvoření koordinačního a řídicího orgánu pro oblast prostorových informací
	4.4	Standardizovat obsah a způsob popisu objektů prostorových dat veřejné správy a harmonizovat jejich definice a vymezení v právních předpisech	
		O30	Zajištění centrální evidence stávajících a připravovaných projektů v oblasti prostorových informací

STC ³	SPC ⁴	IO ⁵	Název opatření
		O42	Vytvoření národních technických specifikací služeb nad prostorovými daty a metadaty
		O43	Zpracování návrhu omezujících a usměrňujících pravidel pro oblast prostorových informací
	4.5	Zajištění stabilizace a rozvoje lidských zdrojů v oblasti prostorových informací nejen ve veřejné správě	
		O45	Zpracování analýzy situace lidských zdrojů v oblasti prostorových informací na trhu práce a jejich využití
		O46	Příprava kvalifikačních a hodnotících standardů pro odborníky v oblasti prostorových informací
	4.6	Stabilizace a rozvoj vzdělávání v oblasti správy a využívání prostorových informací	
		O47	Příprava klasifikace pracovních činností v oblasti prostorových informací
		O49	Příprava systému specifických vzdělávacích aktivit v souvislosti s technologickým rozvojem národní infrastruktury pro prostorové informace
		O50	Realizace systému vzdělávacích aktivit v oblasti prostorových informací
		O51	Zřízení oborové komise pro další vzdělávání v oblasti prostorových informací
		O52	Zpracování analýzy zahraničních a národních kurikul (učebních osnov) v oblasti prostorových informací
		O53	Zakotvení principu certifikace ověření kvality prostorových informací do právního řádu
		O54	Stanovení podmínek pro odbornou způsobilost pro udělování certifikace pro ověřování kvality prostorových dat
		O55	Realizace vzdělávání pro dosažení odborné způsobilosti pro udělování certifikace pro ověřování kvality prostorových dat
		O58	Posilování spolupráce veřejné správy s akademickým a neziskovým sektorem v oblasti výzkumu, vývoje a inovací v oblasti prostorových informací
		O60	Příprava systému komplexních vzdělávacích aktivit pro oblast prostorových informací
	4.7	Zajistit právní a institucionální podmínky pro koordinaci a zkvalitnění výzkumu, vývoje a inovací v oblasti prostorových informací	
		O56	Definice prioritních směrů výzkumu, vývoje a inovací v oblasti prostorových informací
		O57	Příprava návrhu koordinace a sdílení výzkumných kapacit v oblasti prostorových informací

Postup implementace Strategie bude probíhat v časové posloupnosti jednotlivých opatření, jejichž detailní popis včetně časového zakotvení je uveden v příloze č. 1. V souladu s předpoklady uvedenými v kapitole 7.2. Strategie (Implementace Strategie) jsou opatření strukturována do několika etap. S ohledem na vysokou komplexnost a vzájemnou provázanost aktivit řešení jednotlivých opatření se předpokládá, že jednotlivá opatření budou zahajována bezprostředně v okamžiku, kdy budou k dispozici nutné informační vstupy (např. z časově předcházejících opatření) a zároveň disponibilní personální i finanční kapacity na straně subjektu odpovědného za opatření.

1. etapa – **Analytická etapa**

V rámci této etapy jsou navržena opatření nezbytná pro realizaci podrobných analýz právních předpisů, analýz v oblasti životních situací, disponibilních i potřebných prostorových dat pro agendy veřejné správy (dále jen „VS“), analýz v oblasti rozvoje lidských zdrojů a dalších. Zahájení realizace většiny analýz se předpokládá v roce 2015 ve vazbě na schválení Akčního plánu.

2. etapa – **Návrhová etapa**

Tato etapa tvoří nosnou část opatření Akčního plánu. Návrhová etapa sdružuje komplex opatření směřujících k přípravě konkrétních zadání pro realizaci legislativních změn včetně rolí a kompetencí jednotlivých subjektů a způsobů financování, přípravy Národní integrační platformy pro prostorové informace (dále jen „NIPPI“), Národní sady prostorových objektů (dále jen „NaSaPO“), sadu opatření v oblasti rozvoje lidských zdrojů, vzdělávání, výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „VaVaI“) a dalších podstatných oblastech. Jednotlivá opatření v rámci návrhové etapy budou zahajována postupně od roku 2015 v závislosti na dostupnosti výstupů analytické etapy (tam, kde tato vazba existuje).

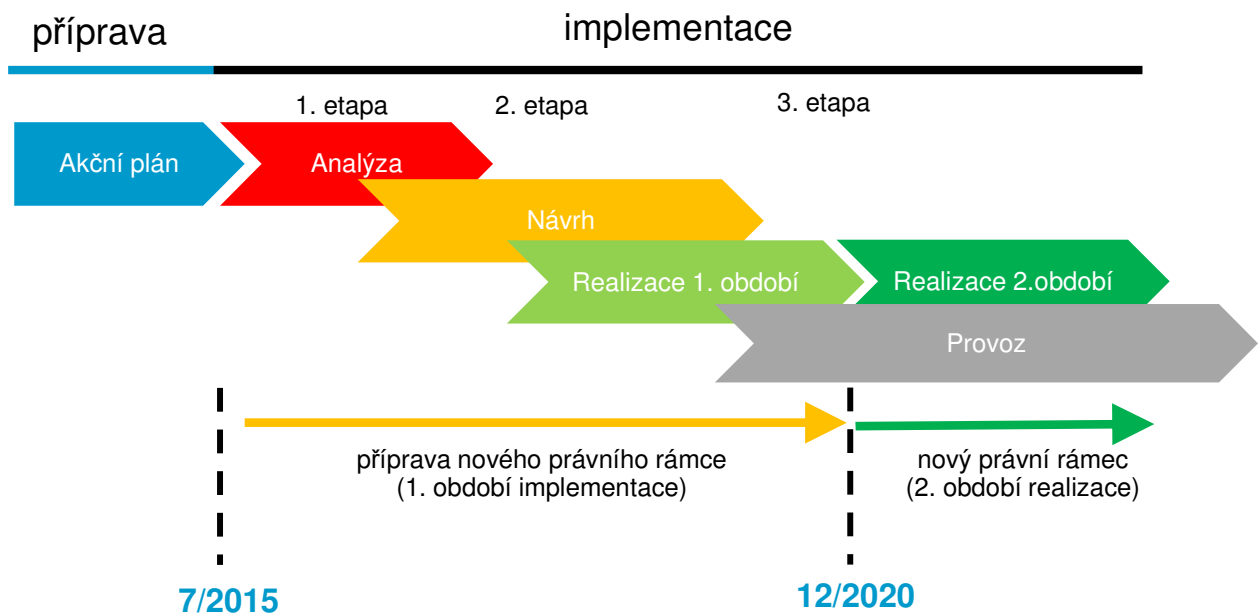
3. etapa – **Realizační etapa**

V závislosti na dokončení opatření analytické a návrhové etapy budou postupně splněny podmínky pro zahájení věcné realizace rozvoje jednotlivých součástí infrastruktury pro prostorové informace. Realizační etapa sdružuje zejména opatření pro zahájení koordinace a řízení oblasti rozvoje prostorových informací, vývoj komponent NIPPI, vývoj systému NaSaPO, implementace směrnice INSPIRE a další témata. Stejně jako v předchozím případě, realizační opatření budou zahajována okamžitě, jakmile pro jejich realizaci budou splněny podmínky. První realizační opatření, zejména organizačního charakteru, budou realizována v návaznosti na schválení Akčního plánu v roce 2015. Realizace opatření souvisejících s tvorbou klíčových technologických celků se nicméně předpokládá až ve druhé polovině horizontu platnosti Strategie, tj. v letech 2017-2020.

4. etapa – **Provozní etapa**

Tato etapa tvoří specifickou část realizační etapy a byla proto vyčleněna samostatně. V rámci provozní etapy se předpokládá zajištění rutinního běhu procesů a systémů vytvořených v rámci realizační etapy. Časový charakter opatření provozní etapy je dlouhodobý resp. trvalý.

Rámcové časové schéma implementace opatření Strategie



Pozn.: Realizační etapa je rozlišena do dvou období podle přípravy resp. platnosti rozhodujících změn právního rámce.

Harmonogram realizace Akčního plánu je přílohou č. 2.

3. POSTUPY ŘÍZENÍ A ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Postupy řízení a organizační struktura realizace Akčního plánu vychází z rozlišení dohledové (kontrolní), řídicí, výkonné role a poradní role.

Dohledovým orgánem implementace Strategie je Rada vlády pro informační společnost (dále jen „RVIS“), která vrcholově dohlíží a kontroluje realizaci Akčního plánu, projednává a schvaluje klíčové výstupy.

V rámci RVIS bude jako koordinační orgán pro oblast prostorových informací zřízena Pracovní skupina pro prostorové informace (dále jen „PSPI“), která bude tvořena zástupci klíčových resortů se silnou koordinační rolí (např. MV, MMR, MF) a klíčových subjektů v předmětné oblasti (např. ČÚZK, MO, MŽP, MD, MZe aj.), dále zástupci ostatních ústředních orgánů státní správy (dále jen „ÚOSS“), orgánů územní samosprávy a zástupci neziskového sektoru včetně AS a zástupci profesních sdružení. Institucionální zajištění PSPI jako koordinačního orgánu pro oblast prostorových informací podpoří i úprava a doplnění stávajícího regulačního rámce i případné přijetí zákona o NIPI.

Řídicí roli zastávají Gestor implementace Strategie (dále jen „Gestor“), vedoucí implementace Strategie, Řídicí výbor implementace Strategie (dále jen „Řídicí výbor“) a vedoucí realizace jednotlivých opatření Akčního plánu (členové Řídicího výboru). Gestor vrcholově řídí a odpovídá za implementaci Strategie (tj. realizaci Akčního plánu). Další úroveň řízení je Řídicí výbor, který především průběžně řídí a kontroluje realizaci Akčního plánu, projednává a schvaluje výstupy a koordinuje realizaci specifických cílů; předseda Řídicího výboru vykonává roli vedoucího implementace Strategie, členové Řídicího výboru vykonávají roli vedoucích realizace opatření Akčního plánu (zástupci ÚOSS, v jejichž gesci jsou jednotlivých opatření Akčního plánu řešena). Řídicí výbor řídí a koordinuje činnost výkonné složky implementace Strategie, kterou je Výkonný tým implementace Strategie (dále jen „Výkonný tým“).

Výkonnou roli v procesu implementace Strategie zastává Výkonný tým složený z koordinátorů realizace jednotlivých opatření, kterými jsou osoby odpovědné za koordinaci, řízení a realizaci aktivit v rámci realizace opatření spadajících do gesce subjektu, který je do Výkonného týmu nominoval. Koordinátoři realizace opatření zároveň řídí Realizační týmy pro realizaci daného opatření (dále jen „Realizační tým“); součástí Realizačních týmů mohou být v průběhu implementace také zástupci případných dodavatelů (realizátorů některých aktivit – např. zpracovatelé analýz apod.).

Poradní roli v procesu implementace Strategie zastávají odborné pracovní skupiny (dále jen „OPS“), které byly zřízeny v rámci procesu tvorby Strategie a Akčního plánu.

Koordinaci činnosti jednotlivých orgánů organizační struktury implementace Strategie zajišťuje Koordinátor jmenovaný předsedou Řídicího výboru.

V případě potřeby (nedostatečná součinnost, řešení problémů, neshod apod.) budou využívány následující **eskalační mechanismy**:

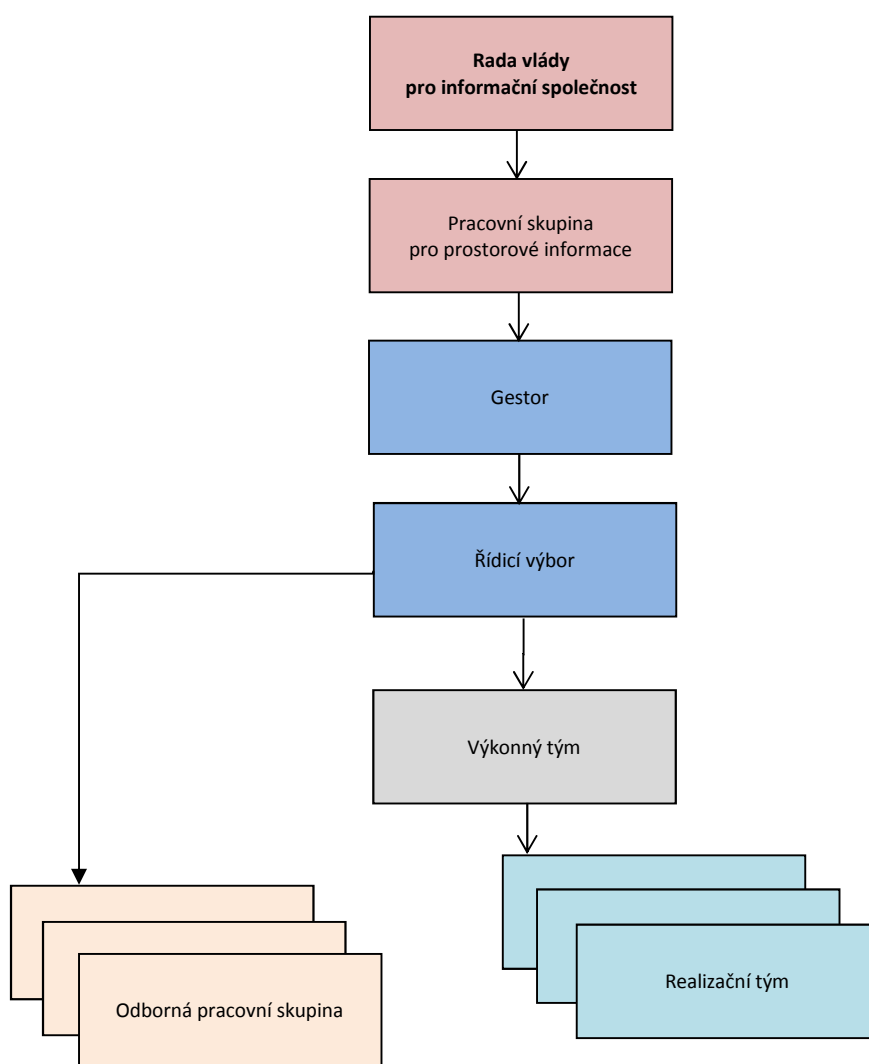
- problémy a neshody na úrovni Realizačních týmů nebo Výkonného týmu jsou eskalovány k vedoucímu Výkonného týmu, případně pak na Řídicí výbor;
- problémy a neshody na úrovni Řídicího výboru jsou eskalovány na PSPI případně na RVIS.

Činnost RVIS, PSPI i Řídicího výboru probíhá v souladu s jejich jednacími řády. Postupy řízení a jednání ostatních částí organizační struktury se řídí Akčním plánem, pokud nebude stanoveno Řídicím výborem jinak.

Podstatné **změny Akčního plánu** schvaluje RVIS, ostatní změny schvaluje PSPI nebo Řídicí výbor. Podstatnou změnou se rozumí zejména:

- potřeba navýšení rozpočtu nebo změny zdroje financování,
- úprava cílů stanovených Strategií a/nebo cílových hodnot indikátorů,
- úprava harmonogramu realizace klíčových aktivit a dodání klíčových výstupů (ve smyslu prodloužení termínu realizace).

Schéma organizační struktury a tabulka obsahující popis jednotlivých rolí (včetně jejich pravomocí a odpovědností) jsou uvedeny níže.



Organizační struktura

Název role	Popis rolí, pravomocí a odpovědností
Rada vlády pro informační společnost <i>(dohledová role)</i>	<ul style="list-style-type: none"> – vrcholový dohled, projednání a schvalování klíčových výstupů – jednou za rok projednání postupu prací – zajištění vzájemného souladu realizace opatření – založení PSPI – předseda jmenuje Gestora, vedoucího a členy PSPI
Pracovní skupina pro prostorové informace <i>(dohledová a řídicí role)</i>	<ul style="list-style-type: none"> – vedoucím pracovní skupiny je zástupce MV – členy pracovní skupiny jmenuje předseda RVIS z nominovaných zástupců resortů se silnou koordinační rolí (MV, MMR, MF) a klíčových resortů v oblasti prostorových informací (např. ČÚZK, MO, MŽP, MD, MZe aj.), a dále zástupců ostatních ÚOSS, orgánů územní samosprávy, neziskového sektoru včetně akademické sféry a profesních sdružení
Gestor <i>(řídicí role)</i>	<ul style="list-style-type: none"> – příslušný náměstek ministra vnitra s odpovědností za implementaci Strategie – vrcholová řídicí funkce implementace Strategie – jmenuje vedoucího implementace Strategie (předseda Řídicího výboru) – jmenuje členy Řídicího výboru implementace Strategie
Řídicí výbor <i>(řídicí role)</i>	<ul style="list-style-type: none"> – průběžný dohled a řízení realizace Akčního plánu, projednání a schvalování výstupů, průběžná kontrola plnění postupu prací (včetně kontroly harmonogramu a rozpočtu) – schvaluje členy Výkonného týmu – členové Řídicího výboru vykonávají roli vedoucího realizace opatření v gesci subjektu, který zastupují
Vedoucí implementace Strategie <i>(řídicí role)</i>	<ul style="list-style-type: none"> – předseda Řídicího výboru („pravá ruka“ Gestora) – koordinuje realizaci jednotlivých opatření Akčního plánu – zajišťuje soulad a synergie mezi aktivitami – řídí a kontroluje práci koordinátorů realizace jednotlivých opatření Akčního plánu – jmenuje Koordinátora – jmenuje vedoucího a členy Výkonného týmu
Výkonný tým <i>(výkonná role)</i>	<ul style="list-style-type: none"> – je složen minimálně ze zástupců těch ÚOSS, které jsou subjekty odpovědnými za realizaci opatření – členové Výkonného týmu zajišťují koordinaci jednotlivých opatření v gesci ÚOSS, kterými byli nominováni (role koordinátorů realizace opatření) – je řízen vedoucím Výkonného týmu
Koordinátor <i>(výkonná role)</i>	<ul style="list-style-type: none"> – vykonává funkci tajemníka Řídicího výboru – zajišťuje vzájemnou komunikaci mezi jednotlivými orgány organizační struktury implementace Strategie

<p>Koordinátoři realizace opatření (výkonná role)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – členové Výkonného týmu – osoby odpovědné za koordinaci, řízení a realizaci aktivit specifických cílů – vedou realizační týmy daného opatření (projektoví manažeři)
<p>Realizační tým (výkonná role)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – realizuje jednotlivé aktivity a činnosti v rámci realizace opatření – jeho ustavení se plánuje pro jednotlivé opatření, ale podle potřeby mohou být sloučeny – jeho činnost koordinuje koordinátor realizace opatření
<p>Odborné pracovní skupiny (poradní role)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – jsou vytvářeny podle potřeby vedoucím implementace Strategie za účelem řešení dílčích odborných úkolů, jako jsou zejména <ul style="list-style-type: none"> ○ konzultace a zpracování stanovisek k dílčím výstupům v rámci implementace Strategie ○ návrhy a konzultace v průběhu přípravy a realizace opatření ○ odborná podpora při zpracování aktualizací Akčního plánu a/nebo Strategie – činnost odborných pracovních skupin je řízena Řídicím výborem prostřednictvím Koordinátora

4. ROZPOČET A ZDROJE FINANCOVÁNÍ

Náklady

Náklady na realizaci jednotlivých opatření jsou obsaženy v popisu většiny opatření. V ostatních případech, zejména týkajících se fáze realizace, budou upřesněny prostřednictvím studií proveditelností či analýz, které budou zpracovány v přípravné fázi realizace Strategie. S ohledem na uvedené není možno v tuto chvíli vyčíslit náklady na implementaci Strategie jako celku, nicméně je proveden hrubý odhad finančních nákladů na realizaci první vlny opatření, jejichž realizace se předpokládá v letech 2015-2018 a která spadají převážně do analytické a částečně návrhové etapy. Celkové v tuto chvíli vyčíslitelné náklady na implementaci opatření Akčního plánu období 2015-2018 se pohybují okolo 1 260 mil. Kč (230 mil. Kč v roce 2015, 330 mil. Kč v roce 2016, 400 mil. Kč v roce 2017 a 300 mil. Kč v roce 2018). Je však třeba konstatovat, že největší část prostředků (cca 900 mil. Kč) je předpokládána na zajištění provozu a rozvoje stávajících hlavních projektů VS v oblasti prostorových informací, které jsou také sledovány v rámci opatření Akčního plánu. V letech 2017 a zejména 2018 bude postupně zahajována realizace opatření souvisejících s implementací klíčových komponent NaSaPO a NIPPI, u nichž se předpokládá nejvyšší finanční náročnost. Odhad její výše však bude možný až po realizaci vstupních analýz v roce 2016 a 2017. První upřesnění předpokládané finanční náročnosti realizace další vlny návrhových a realizačních opatření bude provedeno v rámci aktualizace Akčního plánu v roce 2016 na základě výstupů již provedených opatření analytické etapy.

Každý uvedený odpovědný/spolupracující subjekt si zajistí financování/spolufinancování realizace opatření z vlastního rozpočtu, popřípadě z Evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen „ESIF“), a nevzniknou žádné další požadavky nad výši schválených rozpočtových rámců.

Všechny zainteresované organizační složky státu budou sledovat výdaje ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) vynaložené na implementaci Strategie (po celou dobu trvání) a v závěrečném účtu kapitoly vždy za každý uplynulý rozpočtový rok uvedou informaci o čerpání těchto výdajů v samostatné pasáži.

Zdroje financování

Realizace jednotlivých opatření bude financována z následujících zdrojů:

- Z ESIF, a to zejména realizací projektů financovaných z Operačního programu Zaměstnanost 2014 – 2020 a Integrovaného regionálního operačního programu 2014 – 2020. Z těchto operačních programů je možné spolufinancovat až 85 % způsobilých nákladů, přičemž zbývajících 15 % bude hrazeno ze SR. Případná udržitelnost bude plně hrazena ze SR.
- Programu veřejných zakázek ve VaVaI pro potřeby státní správy „BETA“ prostřednictvím Technologické agentury České republiky (dále jen „TA ČR“), kdy výše podpory činí 100 % z celkových způsobilých nákladů.
- Ze SR, a to v přípravné fázi z rozpočtové kapitoly MV, či jejím navýšením v případě potřeby nebo příslušného odpovědného subjektu za konkrétního opatření.
- Ze SR (rozpočtových kapitol odpovědných subjektů) v případě realizace opatření jako součásti základní působnosti jednotlivých ÚOSS a dalších orgánů.

5. SOUSTAVA INDIKÁTORŮ

Soustava indikátorů

Indikátory představují účinný nástroj pro měření cílů/opatření či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Jsou nositeli informací o věcném plnění strategického cíle a jednotlivých specifických cílů.

Kompletní soustava indikátorů, včetně informací o typu indikátoru, názvu a jeho definici, měrné jednotce, výchozí hodnotě, cílové hodnotě a roku stanoveném pro dosažení cílové hodnoty, je součástí přílohy č. 3 s názvem Soubor indikátorů.

Proces průběžného vyhodnocování a monitorování postupu realizace z hlediska dosahování jejích cílů a způsob vyhodnocení výsledků a dopadů po skončení realizace je blíže popsán v kapitole 8 Postupy monitorování a hodnocení implementace.

Dělení indikátorů dle typu

Pro účely Akčního plánu rozlišujeme celkem tři typy indikátorů:

- Indikátory výstupu – umožňují sledovat a vyhodnocovat prováděná opatření a aktivity, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech implementace.
- Indikátory výsledku – mají přímou vazbu na bezprostřední účinky implementace. Slouží k prokázání, zda bylo stanovených cílů dosaženo.
- Indikátory dopadu – týkají se přínosů přesahujících okamžité účinky implementace. Jsou spojeny s širšími strategickými cíli. Jsou zejména důležité při přijímání a hodnocení strategických rozhodnutí.

Indikátory jednotlivých opatření jsou uvedeny v popisu jednotlivých opatření.

6. PŘÍNOSY IMPLEMENTACE

Očekávaným výsledkem implementace Akčního plánu je dosažení přínosů ve všech rozhodujících oblastech využívání a správy prostorových informací ve VS.

V oblasti využívání prostorových informací byly identifikovány následující přínosy:

- zvýšení kvality a rychlosti výkonu VS a poskytování veřejné služby,
- zvýšení transparentnosti výkonu VS,
- umožnění vzniku nových služeb pro podporu životních situací založených na využívání kvalitních prostorových informací,
- umožnění vzniku efektivnějších nástrojů pro podporu výkonu agend využívajících potenciálu vytěžování a integrace prostorových dat zahrnujících více tematických oblastí,
- zvýšení efektivity výkonu zejména majetkových agend významným rozšířením a zkvalitněním referenční datové báze prostorových dat,
- významné rozšíření služeb nad prostorovými daty pro potřeby bezpečnosti, obrany státu a krizového řízení v důsledku harmonizace prostorových dat na národní i mezinárodní úrovni a zvýšením kvality a dostupnosti datových zdrojů,
- významné zpřesnění datových zdrojů pro účely daňové nebo účely podpor a dotací, a to zejména z hledisek správnosti vymezení sledovaných územních objektů a jejich parametrů i transparentnosti a kontroly souvisejících procesů,
- zvýšení efektivity využívání prostorových informací a informačních systémů veřejné správy (dále jen „ISVS“) významným zkvalitněním systému průběžného vzdělávání a komplexním rozvojem lidských zdrojů v oblasti prostorových informací.

V oblasti správy prostorových informací byly identifikovány následující přínosy:

- zvýšení efektivity správy prostorových informací zavedením principů sjednocení formy a procesů pořizování a využití primárních prostorových dat,
- zvýšení kvality prostorových dat vedených v ISVS a významné zvýšení jejich integračního a vytěžovacího potenciálu,
- úspora finančních prostředků v důsledku významného omezení duplicitní správy nebo manipulace s prostorovými daty v rámci procesů veřejné správy, zejména v oblastech územního plánování, dopravy, bezpečnosti a krizového řízení, životního prostředí, a dalších,
- zvýšení kvality a integračního potenciálu prostorových dat zavedením nebo širším uplatněním technických standardů a norem,
- vytvoření nových synergických efektů při sdružování rozvojových aktivit různých úrovní VS pro podporu tvorby a správy prostorových data a služeb nad prostorovými daty,
- zvýšení zájmu o rozvoj ISVS a rozvoj datového fondu v oblasti prostorových informací realizací komplexu vzdělávacích opatření a opatření rozvoje lidských zdrojů.

V oblasti podpory konkurenceschopnosti a podpory inovačního potenciálu ČR byly identifikovány následující přínosy:

- zajištění podmínek pro vznik nových služeb a řešení využívajících otevřeně dostupná a standardizovaná prostorová data a služby nad prostorovými daty pro všechny cílové skupiny, včetně podpory rozvoje projektů eGovernmentu,
- zajištění podmínek pro VaVaI využívající otevřeně dostupná a standardizovaná prostorová data a služby nad prostorovými daty,
- zvýšení právní jistoty při využívání prostorových dat a služeb nad prostorovými daty VS pro podnikání, VaVaI zavedením jednoznačných licenčních podmínek použití,
- zpřehlednění podmínek pro řízení a plánování rozvoje podnikání stanovením jednoznačných pravidel a procesů pro správu a využívání prostorových dat ve VS, včetně využívání dat a služeb poskytovaných KS,
- zvýšení inovačního potenciálu efektivnějším propojením akademické sféry s procesy rozvoje NIPI.

7. RIZIKA IMPLEMENTACE A POSTUPY ŘÍZENÍ RIZIK

Na základě průběžných výstupů činnosti stávajících Pracovních skupin a Konzultačního týmu byl identifikován soubor rozhodujících rizik pro implementaci Akčního plánu. Při identifikaci rizik byly zohledněny informace uvedené ve schválené Strategii a ostatních kapitolách Akčního plánu, charakter vytvářeného dokumentu a prostředí, v jehož rámci bude realizace Akčního plánu probíhat. V průběhu implementace budou využívány standardní nástroje pro řízení rizik, zejména Registr rizik a procesní zajištění řízení rizik.

Rizika implementace

Základním nástrojem řízení rizik je Registr rizik. V rámci Registru rizik jsou katalogizována rozhodující rizika identifikovaná v průběhu zpracování Strategie a Akčního plánu. Uvedená rizika byla následně klasifikována s ohledem na jejich pravděpodobnost výskytu a předpokládaného dopadu a na tomto základě stanovena míra jejich významnosti. Aktualizace Registru rizik včetně hodnocení rizik bude zajištěna v rámci aktualizací Akčního plánu.

Dopad i pravděpodobnost rizik byly hodnoceny v pětibodových kvalitativních škálách, kdy hodnota 1 představuje velmi malý dopad (resp. velmi malou pravděpodobnost) a hodnota 5 velmi velký dopad (resp. velmi vysokou pravděpodobnost). Významnost rizika pak bude součinem pravděpodobnosti a dopadu. Hodnota významnosti se může pohybovat mezi 1 a 25.

Výsledek hodnocení rizik byl zanesen do Registru rizik (u každého rizika je uvedena hodnota jeho pravděpodobnosti, dopadu i výsledné významnosti). Na základě výsledku hodnocení byla rizika rozdělena do dvou skupin:

- klíčová rizika (významnost rizika 11 a výše),
- závažná rizika se střední významností (významnost rizika 0 – 10,9).

Celkem bylo identifikováno 13 základních rizik, z toho 7 rizik klíčových a 6 závažných. Relativně vysoká míra klíčových rizik je důsledkem komplexního charakteru oblasti působnosti Strategie a z toho vyplývající vysoké míry potenciálních zdrojů rizik.

Registr rizik

Riziko	Kategorie	Definice	Opatření pro snížení významnosti	Pravděpodobnost	Dopad	Významnost rizika
Politické riziko	Obecné	Nedostatečná podpora realizace opatření ze strany vlády / možná změna priorit v oblasti rozvoje infrastruktury pro prostorové informace	Průběžná informovanost klíčových aktérů o cílech, přínosech a potřebnosti realizace Strategie. V případě změny klíčových aktérů včasné informační zajištění	3,3	4,2	13,7
Nevhodně nastavený plán implementace	Obecné	Nedostatečně nebo nevhodně stanovený soubor opatření popř. jejich návazností a časových vazeb, nerealisticky nastavený rozpočet nebo zdroje financování apod.	Zajištění širokých konzultací a připomínek v průběhu zpracování Akčního plánu, důsledné vnitroresortní a meziresortní připomínkové řízení. Zajištění dlouhodobé zpětné vazby prostřednictvím PS a KT. Průběžná aktualizace Akčního plánu na základě nových zjištění v průběhu implementace	3,5	3,8	13,6
Nedodržení harmonogramu	Obecné	Nedodržení termínu klíčových opatření Akčního plánu	Průběžné vyhodnocování realizace implementačního plánu, plnění harmonogramu a reálnosti splnění nastavených termínů. V případě potřeby revize a úprava harmonogramu	3,7	2,8	10,2
Personální deficit	Obecné	Nedostatek disponibilních kvalifikovaných pracovníků pro přípravu nebo realizaci klíčových opatření, nedostatečná institucionální kapacita v oblasti lidských zdrojů pro implementaci opatření na straně všech dotčených subjektů (VS, KS i sféra vědy, výzkumu a vzdělávání)	Realistické nastavení harmonogramu implementace, realizace opatření směřujících k rozvoji lidských zdrojů, pravidelná aktualizace Akčního plánu	3,3	3,5	11,4
Nežádoucí průtahy při zadávání veřejných zakázek	Obecné	Neúměrné prodlužování doby trvání zadávání veřejných zakázek způsobené nevhodným nebo nesprávným postupem zadavatelů, zneužíváním podání k ÚOHS ze strany uchazečů i v neodůvodněných případech	Lze eliminovat pouze částečně, důsledná příprava zadávacích dokumentací a důsledný dohled nad procesem zadávání veřejných zakázek ve vztahu k opatřením Akčního plánu	3,4	3,6	12,2
Nesoulad harmonogramu implementace	Obecné	Oddalování přípravy a schvalování nástrojů financování zejména z ESIF, vznik diskrepancí mezi časovými potřebami a možnostmi čerpání	Průběžná reflexe stavu přípravy nástrojů financování v rámci aktualizace harmonogramu případně sdružování opatření Akčního plánu	3,4	3,5	11,7

Riziko	Kategorie	Definice	Opatření pro snížení významnosti	Pravděpodobnost	Dopad	Významnost rizika
s účinností nástrojů financování						
Nesystémové prosazování resortních zájmů	Obecné	Nedostatečná reflexe cílů Strategie v koncepčních a programových dokumentech resortů, realizace jednostranných opatření nepřispívajících k hladké implementaci opatření Akčního plánu	Důsledná činnost koordinačního orgánu, realizace Katalogu projektů a nastavení procesů životního cyklu projektů v něm obsažených	3,3	3,2	10,7
Neúčinná koordinace a řízení realizace Strategie	Obecné	Nedostatečně účinné působení koordinačního orgánu	Zařazení projektu implementace Strategie mezi klíčové projekty eGovernmentu, důsledná kontrola činnosti koordinačního orgánu RVIS	3,3	3,4	11,2
Průtahy při přípravě nového právního rámce	Obecné	Nedodržení harmonogramu přípravy a implementace klíčových součástí změny regulačního rámce, průtahy při projednávání a přijímání právních předpisů	Lze eliminovat jen částečně, důsledná činnost koordinačního orgánu, kvalitní příprava výstupů jednotlivých opatření směřujících do oblasti legislativy	3,6	3,5	12,5
Nevhodná nebo nerealizovatelná koncepce technického řešení	Obecné	Neefektivní, nerealistický nebo obtížně realizovatelný návrh technické části koncepce klíčových opatření	Zajištění důsledného projednání návrhů technologických řešení s klíčovými dotčenými subjekty infrastruktury eGovernmentu ČR, rozhodujících správců ISVS a externích odborníků. Zajištění nezávislého posouzení návrhů řešení realizovaných v rámci studií proveditelnosti a dalších koncepčně zaměřených opatření Akčního plánu	3	3,6	10,8
Ztráta důvěry odborné veřejnosti v projekt implementace Strategie	Obecné	Nedostatečná komunikace s odbornou veřejností, ztráta efektivní zpětné vazby a podpory při přípravě a implementaci opatření, způsobená chybnou úrovní komunikace nebo postupným odklonem od deklarovaných cílů Strategie	Implementace komunikačního plánu, udržení činnosti podpůrných odborných týmů po celou dobu implementace Strategie, reflexe poskytnuté zpětné vazby v rámci činnosti koordinačního orgánu a jím zajišťovaných výstupech	2,6	3,3	8,7
Nedostatečná alokace zdrojů ze státního rozpočtu ČR	Obecné	Nedostatek disponibilních zdrojů státního rozpočtu ČR pro pokrytí nezbytných nákladů na realizaci a kofinancování implementačních opatření Strategie včetně zajištění udržitelnosti	Důsledná součinnost resortů při přípravě podkladů pro sestavení státního rozpočtu (v rámci činnosti koordinačního orgánu), maximalizace využití financování prostřednictvím ESIF a tím minimalizace nároků na státní rozpočet	3	3	9

Riziko	Kategorie	Definice	Opatření pro snížení významnosti	Pravděpodobnost	Dopad	Významnost rizika
Nedostatečná příprava technicko-normalizačních dokumentů a jejich využití při implementaci opatření pro podporu realizace cílů Strategie	Obecné	Nedostatečná příprava a implementace technicko-normalizačních dokumentů a jejich neznalost a nedostatečné využití při implementaci opatření směřujících k implementaci cílů Strategie a z toho vyplývající neefektivní implementační řešení	Úzká spolupráce ÚNMZ, MV a koordinačního orgánu, podpora přístupnosti technicko-normalizačních dokumentů při přípravě a realizaci implementačních opatření	3	3	9

Postupy řízení rizik

Procesy řízení rizik budou nastaveny v souladu s obvyklými metodikami v této oblasti tak, aby v rámci koordinace a řízení implementace Strategie byl vytvořen dostatečný prostor pro včasnou identifikaci vzniku rizika, přijetí rozhodnutí o nejvhodnějším opatření pro eliminaci rizika a vykonání příslušného opatření. Základní součástí procesu řízení rizik je průběžná údržba Registru rizik a zajištění dohledu nad výkonem preventivních nebo nápravných opatření.

Z procesního hlediska je řízení rizik na nejvyšší úrovni implementace Akčního plánu spojeno s rolí koordinačního orgánu. Dohledovou a řídicí roli budou plnit nadřízené složky, na nejvyšší úrovni RVIS a PSPI, dále Gestor a Vedoucí implementace Strategie. Výkonná role připadá jednotlivým Koordinátorům realizace opatření. Nezastupitelnou podpůrnou roli při realizaci postupů řízení rizik mají také Odborné pracovní skupiny.

V procesu řízení rizik jsou definovány následující role a zodpovědnosti:

Dohledové a řídicí orgány především odpovídají za fungování systému řízení rizik jako celku, schvalují postupy řízení rizik, projednávají pokyny o řízení rizik, kritická rizika a způsoby jejich řízení, projednávají a schvalují komunikaci o systému řízení rizik a jeho výstupech. Řídicí orgány přidělují identifikovaná rizika vlastníkům.

Koordinátoři realizace jednotlivých opatření Akčního plánu především informují koordinační orgán o významných rizicích a jejich vývoji a o tom, do jaké míry jsou dodržovány stanovené zásady a postupy pro řízení rizik, navrhuje komunikaci o systému řízení rizik a dohlíží na realizaci schválených komunikačních akcí, zajišťují plnou funkčnost systému řízení rizik a jeho spolupráci s dotčenými útvary koordinačního orgánu.

Vlastník rizika, tj. gestor preventivních nebo nápravných opatření, aktualizuje periodicky data a ukazatele o svém riziku, sleduje je a vydává včasná varování, navrhuje opatření ke zvládnutí rizika nadřízené složce koordinačního orgánu a snaží se zlepšit postupy, metody atd., použité k řízení svého rizika v souladu se strategií a metodikou řízení rizik a pokyny koordinačního orgánu.

Kdokoliv z organizační struktury identifikuje nové riziko, oznámí tuto skutečnost příslušnému Vedoucímu realizace Akčního plánu. V případě identifikace nového rizika bude toto riziko vyhodnoceno z hlediska jeho významnosti, bude stanoveno opatření ke snížení jeho významnosti a bude doplněno do Registru rizik.

8. POSTUPY MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ IMPLEMENTACE

Systém monitorování by měl sloužit k průběžnému vyhodnocování postupu implementace Akčního plánu z hlediska dosahování jeho cílů. Cílem je, aby systém indikátorů (popsaný v kapitole 5) a systém monitorování byly nastaveny tak, aby bylo možno včas odhalit nedosta- tečné plnění cílů. Dobře nastavený a fungující systém monitoringu umožní v případě potřeby úpravu (aktualizaci) Akčního plánu již v průběhu jeho realizace. Zároveň bude systém moni- torování sloužit k vyhodnocování výsledků a dopadů Akčního plánu.

Akční plán bude pravidelně vyhodnocován a aktualizován, vždy v kontextu cílů stanovených Strategií. Informace o plnění Akčního plánu včetně jeho aktuální verze bude pravidelně před- kládána k projednání Radě vlády pro veřejnou správu, Radě vlády pro informační společnost a vládě ČR a to poprvé po jednom roce od schválení Akčního plánu, následně vždy každé dva roky. V roce 2021 bude zpracována a vládě ČR předložena souhrnná informace o naplnění Akčního plánu.

Informaci o plnění Akčního plánu, která bude obsahovat vyhodnocení

- plnění indikátorů,
- postupu plnění hierarchické struktury prací, harmonogramu, rozpočtu a cílů,
- vhodnosti postupů řízení rizik a případně dalších aspektů realizace implementač- ních plánů,

projedná a schválí Řídicí výbor, PSPI a RVIS.

Souhrnná informace o plnění Akčního plánu se zaměří především na vyhodnocení

- indikátorů,
- splnění cílů,
- přínosů a nákladů, a
- pokud to bude možné, tak případně i dopadů.

Postup jejího projednání a schválení bude stejný jako u průběžné informace o plnění Akčního plánu.

Základní harmonogram monitorování a hodnocení implementace

Kdy	Aktivita
07/2016	– zpracování informace o plnění Akčního plánu
07/2018	– zpracování informace o plnění Akčního plánu
07/2020	– zpracování informace o plnění Akčního plánu
07/2021	– zpracování souhrnné informace o plnění Akčního plánu

V případě potřeby se mohou na realizaci monitorování a hodnocení podílet i externí odborné kapacity.

Zpracování evaluačních zpráv musí být provázáno s relevantními evaluacemi v rámci těch operačních programů, které byly pro implementaci Strategie využity.

Základní role při monitorování a hodnocení

Tabulka níže přehledně shrnuje role, pravomoci a odpovědnosti jednotlivých orgánů organizační struktury Akčního plánu v postupech monitorování a hodnocení implementace.

Role	Popis pravomocí a odpovědností při monitorování a hodnocení
Rada vlády pro informační společnost	<ul style="list-style-type: none"> – projednává a schvaluje <ul style="list-style-type: none"> ○ informace o plnění Akčního plánu ○ souhrnnou informaci o plnění Akčního plánu ○ návrhy na úpravu Strategie a/nebo Akčního plánu
Pracovní skupina pro prostorové informace	<ul style="list-style-type: none"> – projednává a schvaluje <ul style="list-style-type: none"> ○ informace o plnění Akčního plánu ○ souhrnnou informaci o plnění Akčního plánu ○ návrhy na úpravu Strategie a/nebo Akčního plánu
Řídící výbor	<ul style="list-style-type: none"> – projednává a schvaluje <ul style="list-style-type: none"> ○ informace o plnění Akčního plánu ○ souhrnnou informaci o plnění Akčního plánu ○ návrhy na úpravu Strategie a/nebo Akčního plánu
Vedoucí implementace Strategie	<ul style="list-style-type: none"> – připravuje a předkládá Řídícímu výboru <ul style="list-style-type: none"> ○ informace o plnění Akčního plánu ○ souhrnnou informaci o plnění Akčního plánu ○ návrhy na úpravu Strategie a/nebo Akčního plánu
Koordinátoři realizace opatření	<ul style="list-style-type: none"> – podílí se na zpracování <ul style="list-style-type: none"> ○ informace o plnění Akčního plánu ○ souhrnnou informaci o plnění Akčního plánu ○ návrhy na úpravu Strategie a/nebo Akčního plánu – poskytují vedoucímu implementace Strategie každých 6 měsíců podklady pro revizi plnění indikátorů
Realizační týmy	<ul style="list-style-type: none"> – podílí se na zpracování <ul style="list-style-type: none"> ○ informace o plnění Akčního plánu ○ souhrnnou informaci o plnění Akčního plánu ○ návrhy na úpravu Strategie a/nebo Akčního plánu

9. KOMUNIKAČNÍ PLÁN

Cílem komunikace o Strategii a její implementaci je především:

- nastavit základní rámec komunikace a spolupráce mezi relevantními zainteresovanými stranami jako předpoklad pro úspěšnou realizaci opatření Akčního plánu,
- zajistit co největší informovanost všech zainteresovaných stran i veřejnosti o existenci, obsahu a cílech Strategie a objektivně informovat o průběhu realizace opatření Akčního plánu.

Cílovými skupinami komunikace jsou:

- jednotlivé resorty a další ÚOSS,
- územní samosprávné celky,
- akademická sféra, odborná a zájmová sdružení, neziskové organizace,
- odborná i laická veřejnost,
- Evropská komise.

Nástroji komunikace jsou především:

- zřízení a zajištění provozu informačního a osvětového portálu o národní infrastruktuře pro prostorové informace,
- mailing – především v rámci komunikace mezi zainteresovanými stranami podílejícími se na realizaci Akčního plánu,
- semináře, workshopy – jejich smyslem je kromě diseminace informace o Strategii a její implementaci poskytnout prostor pro vyjádření a formulaci vlastních podnětů; výstupem jsou podněty, informace o reálných problémech, informace o chystaných změnách, vývoji apod.,
- konference – diseminace informace o Strategii a realizaci Akčního plánu formou přednášek,
- web - diseminace informace o Strategii a realizaci Akčního plánu na již zřízeném webu www.geoinfostrategie.gov.cz,
- sociální sítě,
- zapojení médií – účast v rozhlasových a televizních pořadech,
- publikování v tisku - diseminace informace o Strategii, stavu a průběhu realizace Akčního plánu formou odborných článků,
- přímé oslovení vybraných expertů ve věci řešení konkrétních okruhů otázek a problémů.

Základní komunikační aktivity:

1.	Informování zainteresovaných stran a veřejnosti o Strategii a Akčním plánu
Cíl	Informování o existenci Strategie a její implementaci, zvyšování povědomí o oblasti prostorových informací obecně
Časový rámec	2015 – 2016
Obsah	Hlavní problémy současného stavu, důvod vzniku Strategie, hlavní cíle Strategie a hlavní aktivity její implementace, očekávané přínosy pro celou společnost, očekávané dopady.
Forma	Účast na národních i mezinárodních konferencích, organizování seminářů a workshopů, publikování v tisku, zapojení médií, publikování informací na webu www.geoinfostrategie.gov.cz , publikování informací na webech spolupracujících subjektů, využití sociálních sítí. Záštitu nad odbornými konferencemi.
Odpovědnost	Gestor

2.	Zveřejňování dokumentů vztahujících se k implementaci Strategie
Cíl	Zajištění otevřenosti a transparentnosti implementace Strategie zveřejňováním relevantních informací o implementaci Strategie. Zajištění maximální dostupnosti relevantních informací a dokumentů pro spolupracující subjekty.
Časový rámec	Průběžně po celou dobu implementace Strategie.
Obsah	Aktuální verze Akčního plánu, výroční zprávy o realizaci Akčního plánu, hodnotící zprávy, relevantní výstupy realizace jednotlivých opatření Akčního plánu, zápisy z jednání řídicího a koordinačního orgánu implementace Strategie.
Forma	Mailing, publikování informací na webu www.geoinfostrategie.gov.cz , publikování informací na webech spolupracujících subjektů.
Odpovědnost	Vedoucí implementace

Za **naplňování komunikačního plánu** zodpovídá Vedoucí implementace Strategie, který jej každého půl roku aktualizuje a předkládá na vědomí Řídicímu výboru. Zároveň klíčové výstupy komunikačního plánu předkládá ke schválení Gestorovi a Řídicímu výboru.

Komunikační plán bude průběžně upřesňován Řídicím výborem.

10. SLOVNÍK POJMŮ

Odborné pojmy s adjektivem „prostorový“ jsou používány v řadě oborů a mají proto více definic a interpretací. V tomto dokumentu představuje pojem „prostorový“ synonymum k pojmu „geografický“. Obdobně předpona „geo“ v některých použitých pojmech nahrazuje přídavné jméno geografický, prostorový nebo geoprostorový.

U některých obecnějších pojmů jsou z možných variant definic uvedeny ty, které přímo souvisí s problematikou infrastruktury pro prostorové informace.

infrastruktura pro prostorové informace	Soustava zásad, znalostí, institucionálních opatření, technologií, dat a lidských zdrojů, která umožní sdílení a efektivní využívání prostorových informací a služeb.
interoperabilita	Schopnost systémů vzájemně si poskytovat služby a efektivně spolupracovat.
datová sada	Identifikovatelná kolekce dat.
garantovaná data	Prostorová data s příslušným certifikátem kvality, nad kterými VS provádí transparentní rozhodovací procesy s následnou právní odpovědností.
geoprvek	Modelový obraz geografické entity reálného světa, který je dále nedělitelný na jednotky stejné třídy nebo sada takových entit se společnou hodnotou atributu.
metadata	Data, která popisují struktury a obsahy sad prostorových dat, prostorové služby a jiné složky IS; umožňují a usnadňují jejich vyhledávání, třídění a používání.
odvozený objekt NaSaPO	1: V reálném světě: objekt, který je skladebný ze základních objektů NaSaPO. 2: V modelovém světě: geoprvek, které je možné modelovou generalizací vytvořit (odvodit) ze základních objektů NaSaPO (sekundární datový model).
prostorový objekt	1: V reálném světě: jednotlivý existující jev, např. konkrétní řeka, ulice. 2: V modelovém světě: synonymum pro entitu nebo geoprvek.
prostorová data	Data, jejichž nutnou součástí jsou údaje o poloze v prostoru vyjádřená zpravidla ve formě souřadnic a topologie.
prostorová informace	Informace získaná interpretací prostorových dat a vztahů mezi nimi.
referenční rozhraní	Souhrn právních, technických, organizačních a jiných opatření vytvářejících jednotné integrační prostředí ISVS, které poskytuje kvalitní soustavu společných služeb, včetně služeb výměny oprávněně vyžadovaných informací mezi jednotlivými IS orgánů VS a dalšími subjekty, a to i se systémy mimo ČR.

soubor prostorových dat	<p>1: Množina souvisejících záznamů prostorových dat uložených na paměťovém médiu.</p> <p>2: Identifikovatelná množina prostorových dat, se kterou je možné společně manipulovat a která sdílí určité společné vlastnosti, zejména zdroj a způsob pořízení.</p>
souřadnicový systém	Soubor matematických pravidel, která definují jednoznačné přiřazení souřadnic prostorovým objektům a informacím reálného světa; soubor obsahuje parametry, které definují polohu počátku, měřítko a orientaci souřadnicových os vzhledem k zemskému tělesu.
tematická prostorová data	Prostorová data popisující/reprezentující určitý typ /skupinu přírodních či socioekonomických jevů (např. data dopravní, demografická, ochrany přírody).
základní prostorová data	Prostorová data se základním, všeobecně využitelným obsahem, pořizovaná a spravovaná podle jednotných zásad. Jsou vytvářena ve veřejném zájmu a jsou referenčními daty např. pro rozhodovací procesy VS, zdrojem pro státní mapová díla, pro další tematická prostorová data apod.
základní objekt NaSaPO	<p>1: V reálném světě: stanovený jev nedělitelný již dále na nižší elementární jevy s jednoznačně stanovenými vlastnostmi (skladebnost, kvalitativní charakteristiky,...)</p> <p>2: V modelovém světě: geoprvek na nejnižší úrovni datové správy (primární datový model)</p>

11. SEZNAM POUŽÍVANÝCH ZKRATEK

AČR	Armáda České republiky
AIS	Agendový informační systém
AK ČR	Asociace krajů České republiky
BIM	Building Information Modeling (informační model budovy)
CAGI	Česká asociace pro geoinformace, o.s.
CEN	Comité Européen de Normalisation
CENIA	Czech Environmental Information Agency
CEPK	Centrální evidence pozemních komunikací
CEŽD	Centrální evidence železničních drah
CollGS	Collaborative Ground Segment (spolupracující pozemní segment)
CoreGS	Core Ground Segment (centrální pozemní segment)
CZ-ISCO	Klasifikace zaměstnání
ČR	Česká republika
ČSN	Česká technická norma
ČSÚ	Český statistický úřad
ČTÚ	Český telekomunikační úřad
ČÚZK	Český úřad zeměměřický a katastrální
DMVS	Digitální mapa veřejné správy
DPZ	Dálkový průzkum Země
DSPS	Dokumentace skutečného provedení stavby
DTM	Digitální technická mapa
EK	Evropská komise
ESA	European Space Agency (Evropská kosmická agentura)
ESF	Evropský sociální fond
ESIF	Evropské strukturální a investiční fondy
EU	Evropská unie
FDV	Fond dalšího vzdělávání
GeoSI AČR	Geografická služba Armády české republiky
GIS	geografický informační systém
GNSS	Global Navigation Satellite System (globální navigační družicový systém)
GPS	Global Positioning System (globální systém určování polohy)
GTCM	Global Trading Capital Market
HR	Human Resources
HW	Hardware
HZS ČR	Hasičský záchranný sbor České republiky
INSPIRE	Infrastructure for Spatial Information in the European Community (Infrastruktura pro prostorové informace v Evropském společenství)
IO	Identifikátor opatření
IP	Identifikátor projektu
IS	informační systém
ISCO	International Standard Classification of Occupations
ISO	International Organization for Standardization
ISSDS	Informační systém o silniční a dálniční síti
ISSaR	Informačního systému statistiky a reportingu

ISÚI	Informační systém územní identifikace
ISVS	informační systém veřejné správy
ISZR	Informační systém základních registrů
IT	Informační technologie
ITS	Intelligent Transport Systems (inteligentní dopravní systémy)
IZS	Integrovaný záchranný systém
KGK	Komora geodetů a kartografů
KOVIN	Koordinační výbor pro INSPIRE
KS	Komerční sféra
KT	Konzultační tým (v rámci projektu tvorby Strategie a Akčního plánu)
MD	Ministerstvo dopravy
MF	Ministerstvo financí
MK	Ministerstvo kultury
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MO	Ministerstvo obrany
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MŠMT	Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
MV	Ministerstvo vnitra
MZd	Ministerstvo zdravotnictví
MZe	Ministerstvo zemědělství
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
NaSaPO	Národní sada prostorových objektů
NATO	North Atlantic Treaty Organization (Organizace Severoatlantické smlouvy)
NGI	Národní geoportál INSPIRE
NGP	Národní geoportál
NIPI	Národní infrastruktura pro prostorové informace
NIPPI	Národní integrační platforma pro prostorové informace
NP OZP	Národní plán pro osoby se zdravotním postižením
NSK	Národní soustava kvalifikací
NSP	Národní soustava povolání
OAP	Opatření Akčního plánu
OGC	Open Geospatial Consortium
OPD	Operační program doprava
OPZ	Operační program zaměstnanost 2014 - 2020
OVM	Orgán veřejné moci
PČR	Policie České republiky
PDS	Projektová dokumentace staveb
PPP	Public Private Partnership (Partnerství veřejného a soukromého sektoru)
PS	Pracovní skupina
PS GATR	Pracovní skupina pro globální architekturu a technická řešení (v rámci projektu tvorby Strategie a Akčního plánu)
PS LSVS	Pracovní skupina pro legislativu a služby veřejné správy (v rámci projektu tvorby Akčního plánu)
PS LZVVVI	Pracovní skupina pro lidské zdroje, vzdělávání, výzkum, vývoj a inovace v oblasti prostorových informací (v rámci projektu tvorby Akčního plánu)
PS NaSaPO	Pracovní skupina pro NaSaPO (v rámci projektu tvorby Strategie a Akč-

	ního plánu)
PS ST	Pracovní skupina pro standardy a terminologii v oblasti prostorových informací (v rámci projektu tvorby Akčního plánu)
PSI	Public Sector Information (informace pořízené veřejným sektorem)
PSK	Pracovní skupina pro konkurenceschopnost (v rámci projektu tvorby Strategie a Akčního plánu)
PSPI	Pracovní skupina pro prostorové informace
PVS	Portál veřejné správy
QMS	Quality Management System
RB	Registr bytů
RPI	Registr pasivní infrastruktury
RPP	Registr práv a povinností
RSO	Registr sčítacích obvodů a budov
RSTI	Registr správců technické infrastruktury
RTI	Registr technické infrastruktury
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
RVIS	Rada vlády pro informační společnost
RVVI	Rada pro výzkum, vývoj a inovace
ŘSD	Ředitelství silnic a dálnic
ŘV	Řídicí výbor (v rámci projektu tvorby Strategie a Akčního plánu)
SDI	Spatial Data Infrastructure (infrastruktura pro prostorová data)
SKOS	Simple Knowledge Organization System
SLDB	Sčítání lidu, domů a bytů
SMO ČR	Svaz měst a obcí ČR
SPC	Specifický cíl
SPŮ	Státní pozemkový úřad
SR	Státní rozpočet
SRRVS	Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020
STC	Strategický cíl
STI	Správní technická infrastruktura
SW	Software
SZIF	Státní zemědělský intervenční fond
SZPI	Státní zemědělská a potravinářská inspekce
SZR	Správa základních registrů
SŽDC	Správa železniční dopravní cesty
TA ČR	Technologická agentura ČR
TMO	Technická mapa obce
TNI	Technicko-normalizační informace
TNK	Technická normalizační komise
ÚAP	Územně analytické podklady
UC	Use Case (případ užití)
UCGIS	University Consortium for Geographic Information Science
ÚHUL	Ústav pro hospodářskou úpravu lesů
ÚKZÚZ	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský
ÚNMZ	Úřad pro normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
ÚOSS	Ústřední orgán státní správy
ÚP	Úřad práce

ÚPČ	Územně plánovací činnosti
VaK	Vodovody a kanalizace
VaVaI	výzkum, experimentální vývoj a inovace
VFR	Výměnný formát RÚIAN
VISÚ	Vojenský informační systém o území
VS	Veřejná správa
VŠ	Vysoká škola
VT	Výkonný tým
VÚGTK	Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický, v.v.i.
VÚLHM	Výzkumný ústav lesního hospodářství a myslivosti
VÚMOP	Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy
W3C	The World Wide Web Consortium
WWW	World Wide Web
ZABAGED [®]	Základní báze geografických dat
ZR	Základní registry
ZT	Zpracovatelský tým (v rámci projektu tvorby Strategie a Akčního plánu)

12. PŘÍLOHY

1. Popis opatření
2. Harmonogram realizace
3. Soubor indikátorů